

Директор Департамента
муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска

Ханты-Мансийска

Приказ № 139/2

Начальник Управления физической
культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города
Ханты-Мансийска

[illegible]

(в новой редакции)

ФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены данные
к № 14-00000000000000000000 20 18 года
ОГРН 1028600373413
ГРН 218 8617 39 8220

М. П. КОСЫНОВ
(Подпись уполномоченного лица
на совершение действия)

Косов В. И.
(подпись)

М. П. (подпись)

Экземпляр документа
хранится в регистрируемом органе

г. Ханты-Мансийск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБУ «СК «Дружба».

1.3. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:

628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, 104.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения – спортивные клубы:

- Спортивный клуб «Спарта» (сокращенное наименование «СК «Спарта»), расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 26;
- Спортивный клуб «Факел» (сокращенное наименование «СК «Факел»), расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Пристанская, 4;
- Спортивный клуб «Геолог» (сокращенное наименование «СК «Геолог»), расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 132;
- Спортивный клуб «Олимпия» (сокращенное наименование «СК «Олимпия»), расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Лермонтова, 19А.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют свои полномочия на основании Положения о структурном подразделении Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска и (далее по тексту – Управление физической культуры, спорта и молодежной политики) и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту - Департамент муниципальной собственности), при совместном упоминании - Учредители.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Ханты-Мансийск осуществляет Департамент муниципальной собственности.

1.7. Отношения между Учредителями и Учреждением определяются настоящим Уставом и договорами, заключенными между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение, действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города Ханты-Мансийска, постановлениями и распоряжениями Администрации города Ханты-Мансийска, приказами Учредителей, настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.9. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в

области физической культуры и спорта, нормативными документами Управления физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение имеет закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ханты-Мансийск, в лице Департамента муниципальной собственности. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки и другую атрибутику. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителями или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителями на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.14. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законами Российской Федерации.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, центры, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач, определенных Уставом, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе иностранными.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме утвержденного муниципального задания;
- нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.21. Доходы Учреждения от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учредитель в лице Управления физической культуры, спорта и молодежной политики устанавливает муниципальное задание для Учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация комплекса мероприятий в сфере физической культуры и спорта для выполнения работ и оказания услуг, определенных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, нормативными документами Администрации города Ханты-Мансийска, настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, осуществление подготовки спортивного резерва для сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан и групп населения.

2.4.2. Осуществление спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

2.4.3. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

2.4.4. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

2.4.5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.4.6. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.4.7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.4.8. Обеспечение участия спортивных сборных команд города Ханты-Мансийска в официальных спортивных мероприятиях, окружных, всероссийских соревнованиях, тренировочных мероприятиях, семинарах.

2.4.9. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.4.10. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.4.11. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.4.12. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, в том числе на базе образовательных учреждений, предприятий, организаций.

2.4.13. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в клубах по месту жительства.

2.4.14. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.4.15. Обеспечение участия лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в составе сборных команд города Ханты-Мансийска в окружных и всероссийских соревнованиях, тренировочных мероприятиях, семинарах.

2.4.16. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4.17. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4.18. Присвоение спортивных разрядов: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационная категория спортивных судей «юный спортивный судья».

2.4.19. Проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и внеурочное время.

2.4.20. Привлечение социально ориентированных организаций к реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта.

2.4.21. Ремонт, реконструкция, строительство спортивных объектов.

2.4.22. Иные виды, не запрещенные действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания,

а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы на оказание дополнительных услуг согласовывается с Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, не относящейся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение на основе договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Предоставление в аренду объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, различных массовых мероприятий, шоу, лекций, выставок, выставок-продаж.

2.7.3. Реализация абонементов и разовых талонов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.4. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.7.5. Оказание услуг в области физической культуры и спорта юридическим и физическим лицам, в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые Учреждением.

2.7.6. Торговля спортивными товарами и спортивным оборудованием.

2.7.7. Проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей.

2.7.8. Проведение спортивно-оздоровительных лагерей дневного

пребывания детей в каникулярный период.

3. Правила приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки

3.1. Учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, желающих заниматься спортом.

3.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.3. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

3.5. Прием в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей ребенка) или личного заявления, при достижении 18-летнего возраста, не имеющего медицинских противопоказаний в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте.

3.6. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить дополнительный прием. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации.

3.8. Основаниями для отказа в приеме в учреждение является:

- наличие у поступающих медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора;
- отсутствие мест в учреждении.

3.9. Порядок приема лиц в учреждение устанавливается Учреждением.

4. Функции и полномочия учредителей

4.1. К компетенции Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Ханты-Мансийска в области управления Учреждением относится:

4.1.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.1.2. Согласование Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.4. Формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания.

4.1.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.1.6. Согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (осуществляемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.7. Согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

4.1.8. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя).

4.1.10. Согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.1.11. Согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.15. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

4.1.17. Устанавливает порядок приема лиц в Учреждение на этапы спортивной подготовки.

4.1.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами г. Ханты-Мансийска.

4.2. К компетенции Департамента муниципальной собственности Администрации г. Ханты-Мансийска в области управления Учреждением относится:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.2. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.3. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.2.4. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.5. Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.6. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя).

4.2.7. Согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.8. Согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.9. Внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.2.10. Утверждение при реорганизации Учреждения передаточного акта или разделительного баланса, а при ликвидации Учреждения ликвидационного

баланса.

4.2.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителей Учреждения, установленных федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество принадлежит муниципальному образованию городской округ город Ханты-Мансийск.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию и сохранность.

Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование

заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его управление.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» подлежит предварительному одобрению Учредителем - Департаментом муниципальной собственности.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. В целях обеспечения деятельности за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- безвозмездные поступления и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Для учёта операций, осуществляемых Учреждением в рамках

номочий, со средствами, получаемыми от Учредителей (субсидий), открываются лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Ханты-Мансийск.

5.15. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с нормативным правовым актом Учредителя.

При достижении экономии средств, образовавшейся в результате выполнения муниципального задания, указанные средства могут быть перераспределены в зависимости от потребности учреждения, в том числе на увеличение заработной платы, с обязательным уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.16. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта сторонней организации на основании заключенного договора или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

5.17. Учреждение имеет право осуществлять функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение ежегодно составляет, утверждает и публикует отчёт о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества.

5.19. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

5.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- доходы от платных услуг;

- средства от сдачи в аренду, пользование объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждению,
- добровольные пожертвования, дары;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.21. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.22. Отношения в связи с предоставлением Учреждением платных услуг между Учреждением, физическими и юридическими лицами регулируются договорами.

5.23. Порядок предоставления платных услуг, оформление отношений Учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

5.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из местного бюджета (бюджета муниципального образования города Ханты-Мансийска).

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Для достижения целей своей деятельности и выполнения уставных задач Учреждение наделяется самостоятельными правами, установленными действующим законодательством:

- подбирать, принимать на работу и назначать кадры, отвечать за уровень их квалификации;
- устанавливать структуру управления Учреждением, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

- устанавливать заработную плату работников Учреждения по согласованию с Учредителем - Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и перспективное развитие Учреждения;
- давать предложения Учредителям по планированию своей деятельности и определению перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- командировать работников и занимающихся, в том числе за рубеж, и принимать занимающихся, ученых, специалистов, общественных деятелей;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы спортивной подготовки;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем (Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики) план работы Учреждения, календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- разрабатывать и утверждать годовой план, его программно-методическое обеспечение и расписание занятий;
- выбирать, разрабатывать и внедрять прогрессивные технологии, методические материалы, проекты, направленные на оптимизацию подготовки, воспитания и развития личности в пределах, определенных Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорту»; предоставлять занимающимся возможность подготовки по индивидуальным планам;
- самостоятельно выбирать систему оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации занимающихся; осуществлять индивидуальный учет результатов освоения занимающимися программ спортивной подготовки;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания

исполнительных платных услуг (на договорной основе), а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Учреждения объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.5. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- создать условия для ознакомления всех работников, занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся с настоящим Уставом;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за ним движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества;
- вести бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения мероприятий;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Учреждение имеет право, в определенном законодательном порядке, устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями, организациями и физическими лицами, приглашать для работы иностранных специалистов, командировать своих работников и занимающихся для подготовки, стажировки и работы за рубежом, в пределах своих полномочий.

7. Управление учреждением, структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

7.2. В структуру органов управления Учреждением входят:

- Руководитель Учреждения – директор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Тренерский совет.

7.3. Директор Учреждения:

7.3.1. Организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

7.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов Учреждения в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных.

7.3.3. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и занимающихся Учреждения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, осуществляет контроль за их исполнением.

7.3.4. Заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, распоряжается в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом средствами Учреждения, открывает лицевые счета в территориальных органах казначейства, финансовых органах субъектов муниципальных образований, на основании соглашений.

7.3.5. Утверждает структуру Учреждения, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников, установленных Учредителем.

7.3.6. Осуществляет подбор, расстановку кадров, организует распределение тренировочной нагрузки, изменяет, дополняет и утверждает должностные инструкции работников, графики работы и расписание занятий.

7.3.7. Определяет номенклатуру дел Учреждения.

7.3.8. Принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, использует любые формы поощрения и стимулирования труда членов коллектива, налагает взыскания.

7.3.9. В соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда работников, устанавливает работникам должностные оклады, доплаты и надбавки, размер премирования работников в пределах выделенных

финансовых средств, в размере, не ниже установленного действующим законодательством.

7.3.10. Самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Администрации и Думы города Ханты-Мансийска, Уставом учреждения, трудовым договором.

7.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все штатные сотрудники. Полномочия трудового коллектива определяются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство работников, присутствовавших на собрании. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

7.6. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

7.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения.

7.6.2. Принятие решения о заключении Коллективного договора по регулированию социально-трудовых отношений.

7.6.3. Заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного договора по регулированию социально-трудовых отношений.

7.6.4. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

7.6.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

7.6.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.7. В целях рассмотрения основных вопросов спортивно-тренировочного процесса спортсменов, команд спортсменов Учреждения по культивируемым в учреждении видам спорта создается Тренерский совет со сроком полномочий в течение одного года. Тренерский совет является совещательным органом в структуре управления учреждением. Действует на основании положения о Тренерском совете, утвержденном директором Учреждения.

Задачами Тренерского совета являются:

- совершенствование тренировочного процесса спортсменов, показавших высокий результат;
- установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства спортсменов и команд Учреждения;

Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- представляет на утверждение директору Учреждения кандидатуры руководителей команд;
- представляет на утверждение директору Учреждения состав команд Учреждения;
- представляет на утверждение директору Учреждения план подготовки команд Учреждения;

— представляет на утверждение директору Учреждения решение о формировании команд и их выступлении на соревнованиях регионального, всероссийского уровня;

— представляет на утверждение директору Учреждения решение о подготовке спортсменов и их выступлении на соревнованиях регионального, всероссийского;

— анализирует уровень спортивной подготовки занимающихся, вносит предложения и замечания по работе тренеров Учреждения;

— рекомендует к участию в тренировочных мероприятиях членов сборных команд и перспективных спортсменов;

— заслушивает отчеты тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня;

— рассматривает Единый календарный план соревнований учреждения, вносит предложения в Единый календарный план соревнований города Ханты-Мансийска;

— организует проведение соревнований, турниров в Учреждении.

Тренерский совет работает по утвержденному плану. Заседания Тренерского совета созываются ежемесячно, в соответствии с планом работы.

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Иные вопросы деятельности Тренерского совета, в том числе компетенция, порядок принятия решений устанавливаются Положением о Тренерском совете, которое утверждается директором Учреждения.

7.8. Помимо органов самоуправления, указанных в пункте 7.2. настоящего Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет.

Положение о Родительском комитете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Для правовой регламентации своей деятельности Учреждение имеет следующие документы:

- Устав, утвержденный Учредителями;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- инвентаризационную опись основных средств;
- лицензию на право осуществления медицинской деятельности;
- приказ о назначении директора;
- иные документы, предусмотренными действующим законодательством.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

- положения (о видах деятельности, о приеме в Учреждение, о тарификации работников и др.);
- приказы и распоряжения директора;
- правила (внутреннего трудового распорядка и др.);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, охране труда и др.);
- другие виды локальных актов.

8.3. Локальные акты принимаются в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и утверждаются директором Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Реорганизация, изменение типа и (или) ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

9.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано решением Учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо изменить тип муниципального учреждения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не может

быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска и утверждаются Учредителем - Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

10.2. Утвержденные Учредителем дополнения и изменения в настоящий Устав Учреждения подлежат регистрации в установленном законом порядке.